



# E-BOLETÍN LA MEJORA

DICIEMBRE, 2023

Con la finalidad de dar respuesta a las necesidades expresadas por los usuarios del portal, a través de la encuesta sobre el grado de satisfacción en el uso del portal de calidad y ambiente aplicada en el mes de junio, 2023; el proyecto **Portal Web de Calidad y Ambiente de la UCAB**, busca el desarrollo completo de un Sistema de Gestión Documental, que gestione la publicación, y difusión de la información en Subportales de forma controlada. Los Subportales son: Calidad, Ambiente, Laboratorios y las organizaciones asociadas a la UCAB.

¡El nuevo Portal de Calidad y Ambiente ya está aquí!, con una interfaz más sencilla, amigable y nuevas funcionalidades en la Ficha de Procesos.



## NUEVO PORTAL DE CALIDAD Y AMBIENTE ¿CÓMO REGISTRARSE?

El nuevo Portal busca gestionar la publicación y difusión de información en los subportales: Calidad, Ambiente y Laboratorios.

Para ingresar al Portal de Calidad y Ambiente, usted tiene dos (02) opciones:

**1** Ingresar a la web principal de la UCAB:

- Caracas <https://www.ucab.edu.ve/>
- Guayana <https://www.ucab.edu.ve/guayana/>

Seleccionar la primera pestaña «**Información Institucional**» y luego hacer clic en el submenú de «**Unidades de Apoyo**» y hacer clic en Calidad y Mejora Continua

**2** Colocar en la barra de direcciones del navegador la ruta directa del portal:



## SOLICITUD DE ACCESO AL PORTAL

### INGRESAR AL PORTAL Y COLOCAR CREDENCIALES

Acceda al Portal y haga clic en "Iniciar sesión". A continuación, se le pedirá que introduzca su nombre de usuario y contraseña, los mismos que utiliza para acceder a todos los sistemas de la UCAB



### PORTAL DE CALIDAD Y AMBIENTE

La aplicación le solicitará acceso a su información de perfil, por favor, presione "Aprobar solo esta vez" y luego en "Continuar".



### REGISTRAR DEPENDENCIA Y NÚMERO DE CONTACTO

Luego se le solicitará que indique el nombre de su dependencia y el número de extensión o número de contacto y luego presione "registrar"



### RESUMEN DEL PERFIL

A continuación aparecerá una pantalla con sus datos



Una vez que haya sido aprobada la solicitud, recibirá un correo electrónico con la asignación de la dependencia, grupo de servicios y sub-portales por parte del equipo de la Dirección General de Calidad y Mejora Continua

## TIEMPOS ESTIMADOS DE RESPUESTA

1. Tiempo de respuesta al correo de las diferentes solicitudes: no mayor a tres (3) días hábiles.
2. Para canalizar servicios de: soporte al Portal no mayor a tres (3) días hábiles.
3. Para gestionar servicios y productos no conformes, una vez que se detecten deben contactar de inmediato a la DGCMC.
4. Las acciones correctivas e innovadoras serán presentadas al Comité de Calidad de acuerdo con las sesiones planificadas.
5. Para dar solución a requerimientos relacionados con información documentada y gestión de cambios: no mayor a veinte (20) días hábiles.
6. Para gestionar formaciones In Company: tiempo máximo un (1) mes para su ejecución.

## Simplificación de ficha de procesos.

*¡Tenemos buenas noticias!* Hemos realizado algunos cambios en la ficha de procesos que le permitirán acceder a la información que necesita de forma más rápida y sencilla.

La **simplificación de la navegación** proporciona las siguientes ventajas:

- ✓ Mejora los tiempos de consulta de los documentos. (Eficiencia en el uso del tiempo).
- ✓ La interacción de los procesos se demuestra entre los procesos de dirección y procesos de prestación del servicio, y otras interacciones con otros documentos.

## DETALLES DE LOS CAMBIOS



En cada ficha de proceso, podrá encontrar botones que le permitirán acceder a la información relacionada con ese proceso. Los botones se crearon en función del tipo de proceso al que pertenecen.

**Ejemplo:** En la ficha de Dirección y Liderazgo, encontrará los siguientes botones:

- **Mapa:** le permitirá acceder directamente al mapa de procesos correspondiente.
- **Prestación de Servicios:** le permitirá acceder directamente a la ficha de procesos de Prestación de Servicios.
- **Apoyo (si aplica):** le permitirá acceder directamente a la ficha de procesos de Apoyo.

## BENEFICIOS DE LOS CAMBIOS

Acceso directo a la información que necesita de forma más rápida y sencilla

Facilita el manejo de los procesos en el momento de una auditoría