



TALLER WEB PORTAL CALIDAD Y AMBIENTE

(versión 4) NUEVO PORTAL

OBJETIVO

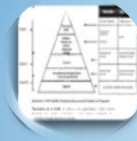
Proporcionar a los participantes conocimientos y términos relacionados con la navegación por la web del nuevo portal de Calidad y Ambiente (versión 4) y su aplicación en los procesos de la Universidad Católica Andrés Bello.



**CONTENIDO
DEL TALLER**



1.- Nueva versión Portal web de Calidad y Ambiente (versión 4).



2.- Estructura documental del Sistema de Gestión de la Calidad, Sistema de Gestión Ambiental, Sistema Gestión de la Calidad Laboratorio.



3.- Ingreso al Portal Web Calidad y Ambiente.



4.- Navegación y búsqueda de la información en el nuevo Portal Web de Calidad y Ambiente.



5.- Definiciones Básicas de los Mapas de Procesos, Manual de Gestión de la Calidad y Procedimientos.



6.- Dudas o Preguntas.

1.- Nueva versión Portal web de Calidad y Ambiente.

El proyecto Portal Web de Calidad y Ambiente de la UCAB, busca el desarrollo completo de un portal web que gestione la publicación, y difusión de la información en Subportales.

Los Subportales son: Calidad, Ambiente, Laboratorios, UCAB Servicios, Fundación Andrés Bello y las organizaciones asociadas a la UCAB que disponen de un Sistema de Gestión Documental independiente o una complejidad en la administración de su documentación que con lleve a la creación de un Subportal.



Las ventajas para los usuarios:

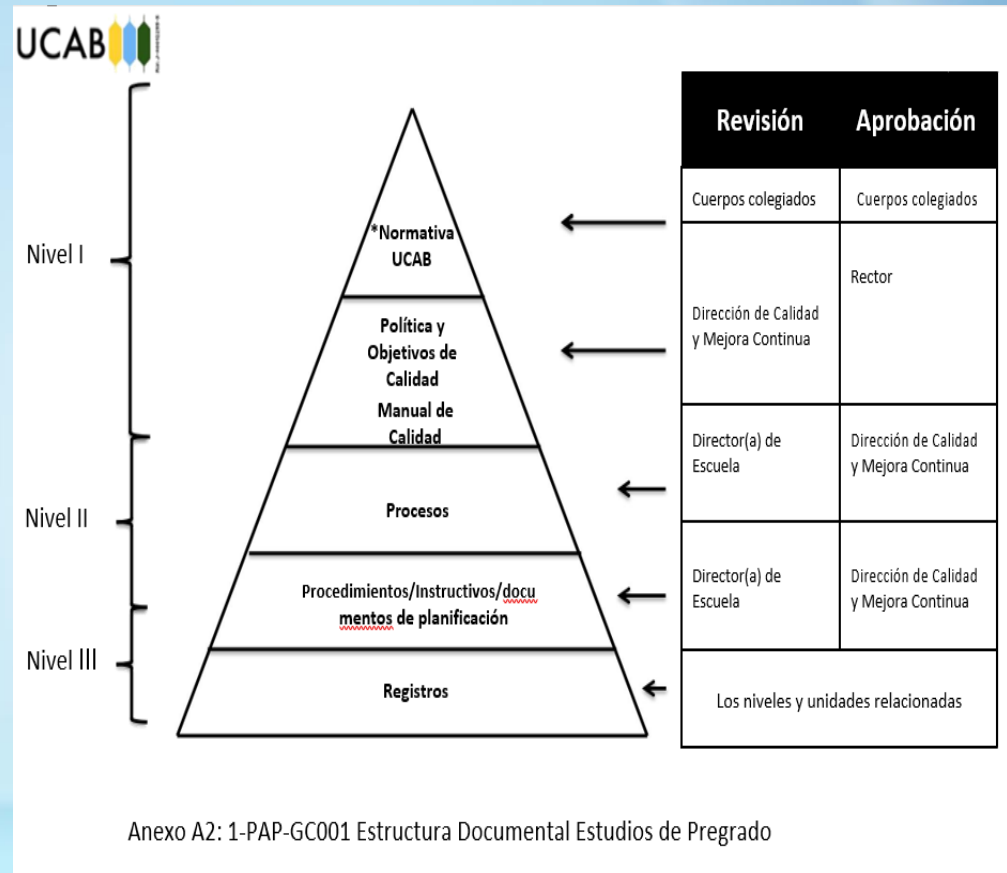
- La información se maneja de forma amigable y no tiene cambios en la visualización de los diagramas en relación al portal anterior.
- Simplificación de la navegación entre fichas y documentos para los usuarios.



2.- Estructura Documental de los SGC, SGA y SGCL

La documentación del sistema de gestión de calidad (SGC y SGA) está conformada por:

- **Nivel I** Se establece la Normativa UCAB, la política y objetivos de la calidad, manual del Sistema de Gestión de la Calidad.
- **Nivel II** se documenta e implanta los procesos, procedimientos, instructivos, guías y otros documentos estratégicos u operativos para dar cumplimiento a las normas de referencia del SGC.
- **Nivel III** Se definen los resultados obtenidos, evidencias o registros en una lista maestra, donde el objetivo es identificar el origen y destino final de cada registro.



Importante: Todos los usuarios tienen acceso a los documentos del Sistema de Gestión de Calidad

3.- Ingreso a la Web del Sistema de Gestión de Calidad de la U.C.A.B

- Para ingresar a la web del Sistema de Gestión de Calidad (SGC) usted tiene dos (02) maneras:

1

Ingresar a la web principal de la U.C.A.B

(<https://www.ucab.edu.ve/>)
<https://www.ucab.edu.ve/sedes/>

Seleccionar la primera pestaña «Información Institucional» y luego hacer clic en el submenú de «Unidades de Apoyo» y hacer clic en Calidad y Mejora Continua.

2

Colocar en la barra de direcciones del navegador la ruta directa del portal:

<https://gestioncalidadyambiente.ucab.edu.ve>

<https://www.ucab.edu.ve/>

ucab.edu.ve

ASPIRANTES EGRESSADOS ESTUDIANTES PERSONAL

UCAB UNIVERSIDAD CATÓLICA ANDRÉS BELLO

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL ESTUDIOS INVESTIGACIÓN CULTURA Y VIDA UNIVERSITARIA SEDES CIAP ESPORT LAGA MODA BECATÓN

26,4°C

Calidad

PORTAL WEB DE CALIDAD Y AMBIENTE TIENE NUEVA CARA Y FUNCIONALIDADES

La Dirección General de Calidad y Mejora Continua de la UCAB presentó la versión 4.0 de su website, que centraliza los subportales de Calidad, Ambiente, Laboratorios y Servicios, a la vez que facilita la búsqueda de información sobre los procesos de gestión académica y administrativa y las auditorías, internas y externas

SUBPORTAL LABORATORIOS

SUBPORTAL UCAB SERVICIOS

Sugerencias

<https://www.ucab.edu.ve/sedes/>

ucab.edu.ve/guayana/

UCAB UNIVERSIDAD CATÓLICA ANDRÉS BELLO

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL ESTUDIOS INVESTIGACIÓN CULTURA Y VIDA UNIVERSITARIA NOTICIAS PREINSCRIPCIONES DONACIONES

¡ESTUDIA EN LA UCAB GUAYANA!

Pre inscripción

Desde el 17 de febrero hasta el 30 de abril de 2025 estará habilitado el 3º proceso de preinscripción para el semestre Septiembre - Enero 2026.

abiertas

formación:
12)1117129
de Mercadeo

Becas para nuevo ingreso

Ingreso desde la Página de la U.C.A.B



The screenshot shows the UCAB website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'ASPIRANTES', 'EGRESADOS', 'ESTUDIANTES', 'PADRES', and 'PERSONAL'. Below this is a main navigation menu with 'INFORMACIÓN INSTITUCIONAL' highlighted. The main content area features three columns: 'VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO', 'UCAB GLOBAL', and 'UNIDADES DE APOYO'. The 'UNIDADES DE APOYO' link is circled in red, and a hand cursor is pointing at it. The text under 'UNIDADES DE APOYO' describes a wide range of support departments available at UCAB.

ucab.edu.ve/informacion-institucional/

ASPIRANTES EGRESADOS ESTUDIANTES PADRES PERSONAL

UCAB INFORMACIÓN INSTITUCIONAL ESTUDIOS INVESTIGACIÓN CULTURA Y VIDA UNIVERSITARIA SEDES GUÍA PARA LA CONTINGENCIA ACADÉMICA 2020

VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO

El Vicerrectorado Administrativo agrega valor a la gestión académica y la extensión universitaria mediante el desarrollo eficiente y con sentido estratégico de las labores administrativas relacionadas con el manejo financiero, los servicios generales, la tecnología y la

UCAB GLOBAL

La UCAB ofrece sus programas de postgrados en sus diferentes modalidades, presenciales y virtuales, al servicio de estudiantes internacionales. Para ello ha estructurado el desarrollo de los planes de estudios ajustándolos a sus requerimientos y necesidades.

UNIDADES DE APOYO

Encuentra acá una amplia gama de departamentos que la UCAB pone a tu disposición para acompañarte en tu paso por la universidad, e inclusive hacerlo más grato. Ingresa y conoce lo que pueden ofrecerte el CADH, Cultura o Deportes, solo por mencionar algunas.

Sugerencias

Ingreso desde la Página de la U.C.A.B

ucab.edu.ve/informacion-institucional/unidades-de-apoyo/

ASPIRANTES EGRESADOS ESTUDIANTES PADRES PERSONAL

UCAB INFORMACIÓN INSTITUCIONAL ESTUDIOS INVESTIGACIÓN CULTURA Y VIDA UNIVERSITARIA SEDES GUÍA PARA LA CONTINGENCIA ACADÉMICA 2020

[+]

CALIDAD Y MEJORA CONTINUA

En su portal web, Calidad y Ambiente pone a disposición de la comunidad ucabista un BUZÓN DE RECLAMO, QUEJAS O SUGERENCIAS, que tiene como objetivo recoger los comentarios sobre los servicios que presta la UCAB.

SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL

La Dirección de Sustentabilidad Ambiental tiene como objetivo general implementar un modelo de acción que apunte a la sustentabilidad desde los componentes de docencia, la investigación, la extensión y la gestión, promoviendo campañas que promuevan el uso adecuado

CENTRO DE ESTUDIOS EN LÍNEA

El Centro de Estudios en Línea (CEL) de la UCAB es la unidad responsable de promover, diseñar, desarrollar y gestionar la oferta académica virtual, semipresencial y presencial, con apoyo TIC, en las áreas de pregrado, postgrado, extensión y

Sugerencias



UNIDADES DE APOYO

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ESTUDIANTIL

DIRECCIÓN DE IDENTIDAD Y MISIÓN

CADH

DIRECCIÓN DE CULTURA

DIRECCIÓN DE DEPORTES

DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN ECONÓMICA ESTUDIANTIL

DIRECCIÓN DE APOYO

DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA

Unidad adscrita al Rectorado que tiene como objetivo general implementar acciones que permitan una mejora de la calidad de los servicios universitarios. Con tal fin considera mecanismos de retroalimentación, tanto internos como externos de mejoramiento continuo de los procesos. Dichos procesos se fundamentan en el Plan Estratégico de la Universidad y en los valores de la UCAB, como institución universitaria privada confiada a la Compañía de Jesús.

Certificaciones y Acreditaciones

Acceso al Portal de Calidad y Ambiente

POLÍTICA Y OBJETIVOS DE LA CALIDAD

La declaración de nuestra política de la calidad tiene sus bases en el plan estratégico de la UCAB. La Política de la Calidad se estructura sobre la base de la misión, la visión y los valores de la Universidad Católica Andrés Bello. Además, refleja los recursos y el compromiso adquirido por la Universidad con el Sistema de Gestión de la Calidad.

Pantalla principal del Portal. En la parte superior derecha esta el botón de iniciar sesión.

Sistema de Gestión de Calidad

Iniciar sesión

[Inicio](#) [Noticias](#) [Ayuda](#) [Quejas y sugerencias](#)



Calidad

[Ver más](#)



Ambiente

[Ver más](#)



Laboratorios

[Ver más](#)



UCAB Servicios

[Ver más](#)




Fundación Andrés Bello

[Ver más](#)

INGRESAR AL PORTAL Y COLOCAR CREDENCIALES:

Luego de hacer click en el botón de Iniciar sesión, a continuación, se le solicitara que introduzca su nombre de usuario y contraseña, usted debe escribir su usuario y clave que utiliza para entrar a todos los sistema de la UCAB, luego hacer click en el botón Acceder.



The screenshot shows the UCAB login interface. At the top left is the UCAB logo and the text "UNIVERSIDAD CATÓLICA ANDRÉS BELLO". Below this is a blue horizontal bar. The main content area has the heading "Acceder  su cuenta" with another red arrow pointing to the password field. There are two input fields: the first contains the text "midiaz" and the second contains six asterisks. To the right of the password field is a blue button labeled "Acceder" with a hand cursor icon pointing to it. Below the input fields is a checkbox labeled "Recordarme en esta computadora". At the bottom left, there is a link that says "¿Ovidó [Contraseña?](#)".

La aplicación solicitará acceso a la información de su perfil, usted debe hacer click en el botón “aprobar solo esta vez” y luego hacer click en “Continuar”.



Luego se le solicitará que indique el nombre de su dependencia y extensión o número de contacto, luego hacer clic en “registrar”

Sistema de Gestión de Calidad Díaz Abreu Miossotys Yubiri  

UCAB UNIVERSIDAD CATÓLICA
ANDRÉS BELLO

[Inicio](#) [Noticias](#) [Ayuda](#) [Quejas y sugerencias](#)

Registrar dependencia y extensión

Dependencia actual:

Extensión o número de contacto:



A continuación aparecerá esta pantalla con sus datos

Sistema de Gestión de Calidad Diaz Abreu Miossotys Yubiri  

UCAB  UNIVERSIDAD CATÓLICA
ANDRÉS BELLO

[Inicio](#) [Noticias](#) [Ayuda](#) [Quejas y sugerencias](#)

Enlaces de interés

- [Wiki \(UCAB\)](#)
- [BIZAGI](#)
- [SENCAMEB](#)
- [Universidad Católica Andrés Bello \(UCAB\)](#)
- [Organización Internacional para la Normalización \(ISO\)](#)
- [Oficina de Salud y Seguridad en el Trabajo](#)
- [Cronograma de Auditoría](#)

Perfil de Diaz Abreu Miossotys Yubiri

Nombre de Usuario:	midiaz
Nombre y Apellido:	Diaz Abreu Miossotys Yubiri
Email:	midiaz@ucab.edu.ve
Dependencia:	Dirección General de Calidad y Mejora Continua
Contacto:	4600
Estado del Usuario:	Activo
Roles asociados:	No tiene roles asignados

[Dependencias](#) [Grupos de servicios](#) [Subportales](#)

No tiene **Dependencias** asignadas. Debe esperar que los administradores del sistema asignen los permisos.

Una vez que haya sido aprobada la solicitud, recibirá un correo electrónico con la asignación de la dependencia, grupo de servicios y sub-portales por parte del equipo de la Dirección General de Calidad y Mejora Continua.



NUEVO PORTAL DE CALIDAD Y AMBIENTE ¿CÓMO REGISTRARSE?

El nuevo Portal busca gestionar la publicación y difusión de información en los subportales: Calidad, Ambiente y Laboratorios.

Para ingresar al Portal de Calidad y Ambiente, usted tiene dos (02) opciones:

1 Ingresar a la web principal de la UCAB:

- Caracas <https://www.ucab.edu.ve/>
- Guayana <https://www.ucab.edu.ve/guayana/>

Seleccionar la primera pestaña «Información Institucional» y luego hacer clic en el submenú de «Unidades de Apoyo» y hacer clic en Calidad y Mejora Continua

2 Colocar en la barra de direcciones del navegador la ruta directa del portal:

SOLICITUD DE ACCESO AL PORTAL

INGRESAR AL PORTAL Y COLOCAR CREDENCIALES

Acceda al Portal y haga clic en "Iniciar sesión". A continuación, se le pedirá que introduzca su nombre de usuario y contraseña, los mismos que utiliza para acceder a todos los sistemas de la UCAB.



PORTAL DE CALIDAD Y AMBIENTE

La aplicación le solicitará acceso a su información de perfil, por favor, presione "Aprobar solo esta vez" y luego en "Continuar".

REGISTRAR DEPENDENCIA Y NÚMERO DE CONTACTO

Luego se le solicitará que indique el nombre de su dependencia y el número de extensión o número de contacto y luego presione "registrar"



RESUMEN DEL PERFIL

A continuación aparecerá una pantalla con sus datos

Una vez que haya sido aprobada la solicitud, recibirá un correo electrónico con la asignación de la dependencia, grupo de servicios y sub-portales por parte del equipo de la Dirección General de Calidad y Mejora Continua

4.- Navegación y búsqueda de la información en el nuevo Portal Web de Calidad y Ambiente.

Sistema de Gestión de Calidad

UCAB UNIVERSIDAD CATÓLICA ANDRÉS BELLO

Inicio | Mis Documentos | Documentos En Revisión | Informes de Auditoría | Programas de Auditoría | Planes de Contingencia | Desempeño de Procesos | Instructivos Internos | Instructivos | Noticias | Ayuda | Quejas y sugerencias

Alfaro Astorga Carmen Natalia

Bloque 1
Pestañas de Información

Bloque 2
Ingreso al Sistema
(Inicio de Sesión,
Recuperación de
contraseñas,
creación de nuevas
cuentas)

Información de los Subportales de:
Calidad,
Ambiente,
Laboratorios,
UCAB Servicios,
Fundación Andrés Bello

SUBPORTAL CALIDAD
Calidad Ver más

SUBPORTAL AMBIENTE
Ambiente Ver más

SUBPORTAL LABORATORIOS
Laboratorios Ver más

SUBPORTAL UCAB SERVICIOS
UCAB Servicios Ver más

SUBPORTAL FUNDACIÓN ANDRÉS BELLO
Fundación Andrés Bello Ver más

- Inicio
- Mis Documentos
- Documentos En Revisión
- Informes de Auditoría
- Programas de Auditoría
- Planes de Contingencia
- Desempeño de Procesos
- Instructivos Internos
- Instructivos
- Noticias
- Ayuda
- Quejas y sugerencias

En la Pestaña de Quejas y Sugerencias va a desplegar el formulario Buzón de contacto UCAB

En la Pestaña de Ayuda se va a desplegar guía de acceso y navegación en el portal

En la Pestaña de Noticias se va a desplegar toda las noticias

En esta pestaña se visualiza todas las guías o instructivos

En esta pestaña se visualiza solo las guías o instructivos internos de la dependencia

En esta pestaña se visualiza las listas para el seguimiento de los objetivos de calidad y acciones de mejora de la satisfacción de la Dependencia

En esta pestaña se visualiza evidencia de nuestro proceder ante los riesgos y control ante el gran evento como lo fue la pandemia COVID-19.

En esta pestaña se visualiza el programa de Auditoria Interna

En esta pestaña se visualiza los Informes de Auditoria Interna

En esta pestaña se visualiza los documentos en revisión asociados al Grupo de Servicio y Dependencia

En esta pestaña se visualiza los documentos aprobados asociados al Grupo de Servicio y Dependencia

Página de inicio o portada

Enlaces de interés

[Wiki \(UCAB\)](#)

[BIZAGI](#)

[SENCAMER](#)

[Universidad Católica Andrés Bello \(UCAB\)](#)

[Organización Internacional para la Normalización \(ISO\)](#)

[Oficina de Salud y Seguridad en el Trabajo](#)

[Cronograma de Auditoría](#)

Noticias recientes

[últ. 3]



Boletín Informativo La Mejora, Septiembre 2024

Inducción Personal Docente y Administrativo de Nuevo Ingreso 24-25

[Ver más](#)



Bienvenido a Laboratorios



[Misión](#) [Visión](#) [Valores](#) [Política de Calidad Laboratorio de Ingeniería Sanitaria](#)

Los Laboratorios de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Católica Andrés Bello, además de cumplir funciones docentes, realizan investigaciones tecnológicas y trabajos de asesoría y consultoría para el sector industrial público o privado.

[Manual del Sistema de Gestión de la Calidad del Laboratorio de Ingeniería Sanitaria](#) ▾

[Mapa de Procesos](#) ▾

[Documentos Externos](#) ▾

[Principios de la Calidad](#) ▾

Enlaces de interés

- [Wiki \(UCAB\)](#)
- [BIZAGI](#)
- [SENCAMER](#)
- [Universidad Católica Andrés Bello \(UCAB\)](#)
- [Organización Internacional para la Normalización \(ISO\)](#)
- [Oficina de Salud y Seguridad en el Trabajo](#)
- [Cronograma de Auditoría](#)

Noticias recientes [últ. 3]



Boletín Informativo La Mejora Enero, 2024

Boletín Informativo La Mejora Enero, 2024

[Ver más](#)



Bienvenido a Ambiente



[Misión](#) [Visión](#) [Valores](#) [Política Ambiental](#)

Lograr una universidad sustentable, que contribuya con el proceso de transformación hacia una sociedad responsable ambientalmente, constituyéndose en referente nacional e internacional por la incorporación de contenidos del área ambiental en todas sus labores.

- [Manual](#)
- [Mapas](#)
- [Matrices](#)
- [Programas y Subprogramas](#)
- [Boletín: Excelencia Sustentable](#)

Enlaces de interés

[Wiki \(UCAB\)](#)

[BIZAGI](#)

[SENCAMER](#)

[Universidad Católica Andrés Bello \(UCAB\)](#)

[Organización Internacional para la Normalización \(ISO\)](#)

[Oficina de Salud y Seguridad en el Trabajo](#)

[Cronograma de Auditoría](#)

Noticias recientes

[últ. 3]



Fuentes de información COC

Fuentes de información COC

[Ver más](#)



Bienvenido a UCAB Servicios



[Misión](#) [Visión](#) [Valores](#) [Política de UCAB Servicios](#)

A.C. UCAB SERVICIOS presta servicios administrativos, contables y fiscales de calidad a la Universidad Católica Andrés Bello en aquellas iniciativas y/o proyectos que así lo requiera.

Manual 

Enlaces de interés

[Wiki \(UCAB\)](#)

[BIZAGI](#)

[SENCAMER](#)

[Universidad Católica Andrés Bello \(UCAB\)](#)

[Organización Internacional para la Normalización \(ISO\)](#)

[Oficina de Salud y Seguridad en el Trabajo](#)

[Cronograma de Auditoría](#)

Noticias recientes

[últ. 3]



Fuentes de información COC

Fuentes de información COC

[Ver más](#)



Bienvenido a Fundación Andrés Bello

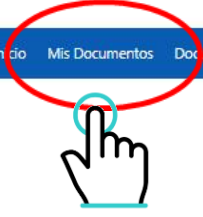


[Misión](#) [Visión](#) [Valores](#) [Política de Fundación Andrés Bello](#)

Propender la realización de obras de beneficencia y asistencia social, especialmente en cuanto se refiere a la ayuda a estudiantes de escasos recursos económicos mediante el otorgamiento de becas y, en general, todo cuanto implique fomento y protección de la educación de estudiantes necesitados.

Manual 

Mapas 



Enlaces de interés

- [Wiki \(UCAB\)](#)
- [BIZAGI](#)
- [SENCAMER](#)
- [Universidad Católica Andrés Bello \(UCAB\)](#)
- [Organización Internacional para la Normalización \(ISO\)](#)
- [Oficina de Salud y Seguridad en el Trabajo](#)
- [Cronograma de Auditoría](#)

Noticias recientes [últ. 3]



Boletín Informativo La Mejora Enero, 2024
Boletín Informativo La Mejora Enero, 2024

[Ver más](#)



Bienvenido a Calidad



[Misión](#) [Visión](#) [Valores](#) [Política de la Calidad](#)

La Universidad Católica Andrés Bello considera como misión específica suya:

1. Contribuir a la formación integral de la juventud universitaria, en su aspecto personal y comunitario, dentro de la concepción cristiana de la vida.
2. Esforzarse por acelerar el proceso de desarrollo nacional, creando conciencia de su problemática y promoviendo la voluntad de desarrollo. Por lo mismo, concederá especial importancia a la promoción de los recursos humanos y particularmente de la juventud, a fin de lograr la promoción de todo el hombre y de todos los hombres.
3. Trabajar por la integración de América Latina y por salvaguardar y enriquecer su común patrimonio histórico-cultural; por la mutua comprensión y acercamiento de los pueblos de nuestro Continente; por la implantación de la justicia social; por la superación de los prejuicios y contrastes que dividen y separan a las naciones, y por el establecimiento de la paz, fundada en hondo humanismo ecuménico.
4. Irradiar su acción, especialmente a los sectores más marginados de la comunidad nacional.

[Mapa UCAB](#) 

Enlaces de interés

- [Wiki \(UCAB\)](#)
- [BIZAGI](#)
- [SENCAMER](#)
- [Universidad Católica Andrés Bello \(UCAB\)](#)
- [Organización Internacional para la Normalización \(ISO\)](#)
- [Oficina de Salud y Seguridad en el Trabajo](#)
- [Cronograma de Auditoría](#)
- [Certificado FONDONORMA \(2024\)](#)

Noticias recientes [últ. 3]



Certificado FONDONORMA (2024)
Certificado FONDONORMA (2024)

[Ver más](#)

Resultados de la búsqueda de Documentos publicado

Título del Documento:

Ingrese el título del documento...

Subportal:

Seleccione una opción ▾

Tipo de Documento:

Calidad | Ficha de Procesos × ▾

Grupos de Servicios:

× Calidad | Procesos de los Estudios de Pregrado

Dependencias:

× Calidad | Escuela de Derecho

Buscar



Título	Grupos de Servicio	Dependencias	Subportal	
1-GAP-001 Proceso de Calidad	Calidad Proceso de Calidad y Mejora Continua Laboratorios Procesos de Laboratorios	Calidad Dirección de Calidad y Mejora Continua Calidad Dirección General de Calidad y Mejora Continua Calidad Unidad Auditoría Interna Laboratorios Dirección de Laboratorios Laboratorios Coordinación de Laboratorios	Calidad	Ver Documento
1-PAP-AI001 Auditoría Interna	Calidad Proceso de Calidad y Mejora Continua Calidad Procesos de Auditorías Internas Laboratorios Procesos de Laboratorios	Calidad Coordinación de Auditoría Interna Calidad Unidad Auditoría Interna Laboratorios Dirección de Laboratorios Laboratorios Coordinación de Laboratorios	Calidad	Ver Documento
1-PAP-GC001 Control de Documentos	Calidad Proceso de Calidad y Mejora Continua	Calidad Dirección de Calidad y Mejora Continua Calidad Dirección General de Calidad y Mejora Continua Laboratorios Dirección de Laboratorios	Calidad	Ver Documento

Enlaces de interés

- [Wiki: UCAB](#)
- [BIZAGI](#)
- [SENCAMER](#)
- [Universidad Católica Andrés Bello \(UCAB\)](#)
- [Organización Internacional para la Normalización \(ISO\)](#)
- [Oficina de Salud y Seguridad en el Trabajo](#)
- [Cronograma de Auditoría](#)
- [Certificado FONDONORMA \(2024\)](#)

Noticias recientes [últ. 3]



Certificado FONDONORMA (2024)
Certificado FONDONORMA (2024)

Ver más

Resultados de la búsqueda de Documentos publicado

Título del Documento:

Ingrese el título del documento...

Subportal:

Seleccione una opción

Tipo de Documento:

Seleccione una opción

Grupos de Servicios:

Calidad | Procesos de los Estudios de Pregrado

Dependencias:

Calidad | Escuela de Derecho

Buscar

Título	Grupos de Servicio	Dependencias	Subportal	
1-GAE-002 Procesos Académico Administrativo de Pregrado	Calidad Procesos de los Estudios de Pregrado	Calidad Escuela de Administración y Contaduría Calidad Escuela de Ciencias Sociales Calidad Escuela de Comunicación Social Calidad Escuela de Derecho Calidad Escuela de Economía Calidad Escuela de Educación Calidad Escuela de Filosofía Calidad Escuela de Ingeniería Civil Calidad Escuela de Ingeniería de Telecomunicaciones Calidad Escuela de Ingeniería Industrial Calidad Escuela de Ingeniería Informática Calidad Escuela de Letras Calidad Escuela de Psicología Calidad Facultad de Ciencias Económicas y Sociales Calidad Facultad de Derecho Calidad Facultad de Humanidades y Educación Calidad Facultad de Ingeniería Calidad Cátedra Institucional	Calidad	Ver Documento
1-GAG-001 Procesos Académico Docente de Pregrado	Calidad Procesos de los Estudios de Pregrado	Calidad Escuela de Administración y Contaduría Calidad Escuela de Ciencias Sociales Calidad Escuela de Comunicación Social Calidad Escuela de Derecho Calidad Escuela de Economía Calidad Escuela de Educación Calidad Escuela de Filosofía Calidad Escuela de Ingeniería Civil Calidad Escuela de Ingeniería de Telecomunicaciones Calidad Escuela de Ingeniería Industrial	Calidad	Ver Documento



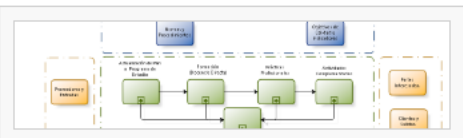


1-GAG-001 Procesos Académico Docente de Pregrado
Home

🌐 Visite bizagi.com

Buscar todo 🔍

+ 1-GAG-001 Procesos Académico Docente de Pregrado



1-GAG-001 Procesos Académico Docente de Pregrado
5 Subprocesos publicados



Buscar todo

1-GAG-001 Procesos Académico Docente de Pregrado

Proceso | Contains 5 Subprocesos publicados | Autor Actualizado por: Omaris Gudíño

Ver atributos



Atención al Estudiante y Profesor Escuelas
Subprocesos publicados



Actividades Complementarias
Subprocesos publicados



Formación (Docencia Directa)
Subprocesos publicados



Prácticas Profesionales
Subprocesos publicados



1-GAG-001 Procesos Académico Docente de Pregrado
1-GAG-001 Procesos Académico Docente de Pregrado

Visite bizagi.com

Buscar en este proceso

Autor Actualizado por: Omaris Guidño [Ver atributos](#)

1-GAG-001 Procesos Académico Docente de Pregrado

Atención al Estudiante y Profesor Escuelas

Actividades Complementarias

Actualización del Plan o Programa de Estudio

Formación (Docencia Directa)

Prácticas Profesionales



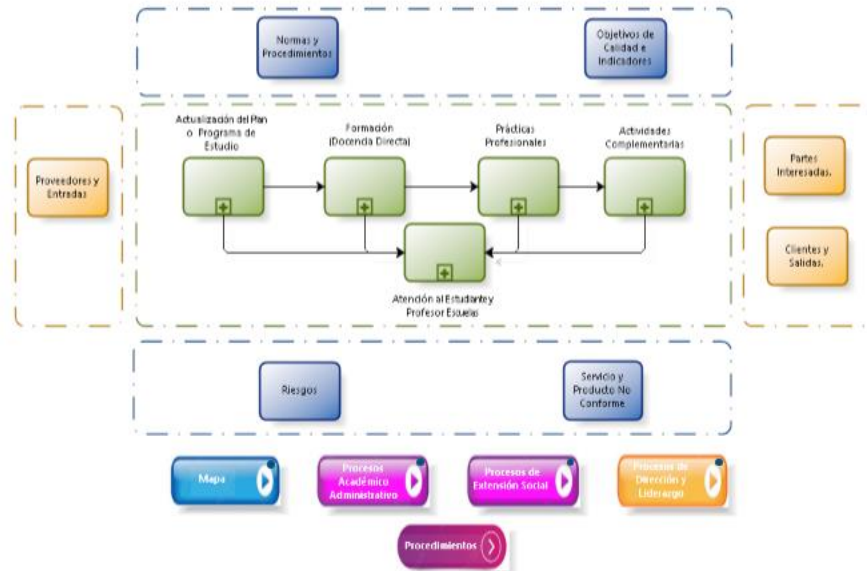
1-GAG-001 Procesos Académico Docente de Pregrado

Objetivo: Prestar el servicio de docencia directa en cualquiera de sus modalidades: presencial, semipresencial o en línea, para la formación de las competencias académicas de los alumnos. Atender al estudiante en las solicitudes relacionadas a las actividades inherentes a su formación académica, prácticas profesionales y responsabilidad social. Gestionar y Controlar los documentos y registros resultantes de las actividades académicas de cada alumno. Actualizar los contenidos programáticos y programas de estudio acordes a las competencias requeridas ante las innovaciones del cambiante mercado laboral. Fomentar la participación de los alumnos en procesos de aprendizaje continuo a través de actividades complementarias a la programación académica regular.

Alcance: Involucra todo el proceso Académico Docente, así como el recurso humano que garantiza su ejecución en los Estudios de Pregrado de la Universidad Católica Andrés Bello en las sedes Caracas y Guayana. Las Cátedras Institucionales, Interfacultades e Intrafacultad no aplican los subprocesos de Práctica profesional y Actividades Complementarias.

Responsable del Proceso: Decano, Director de Escuela, Coordinador de Gestión Académica y de Gestión, Coordinador de Cátedras Comunes y Jefe de Cátedras Institucionales, Consejo de Escuela, Consejo de Facultad, Consejo Universitario, Consejo Académico, Director General de Planificación y Gestión Estratégica (sede Caracas), Vicerrector Académico, Director de Planificación y Gestión Estratégica, Jefe de Cátedras, Coordinador Académico, Director General de Identidad, Desarrollo y Extensión Social, Consejo de Extensión, Consejo Académico y Consejo Universitario (sede Guayana).

Revisión: 20.00





¡NUEVAS FUNCIONALIDADES EN LAS FICHA DE PROCESOS!

¡Tenemos buenas noticias! Hemos realizado algunos cambios en la ficha de procesos que le permitirán acceder a la información que necesita de forma más rápida y sencilla.



Ahora, en cada ficha de proceso, encontrará botones que le llevarán directamente a la siguiente información

DETALLES DE LOS CAMBIOS



En cada ficha de proceso, podrá encontrar botones que le permitirán acceder a la información relacionada con ese proceso. Los botones se crearon en función del tipo de proceso al que pertenecen.

Ejemplo: En la ficha de Dirección y Liderazgo, encontrará los siguientes botones:

- **Mapa:** le permitirá acceder directamente al mapa de procesos correspondiente.
- **Prestación de Servicios:** le permitirá acceder directamente a la ficha de procesos de Prestación de Servicios.
- **Apoyo (si aplica):** le permitirá acceder directamente a la ficha de procesos de Apoyo.

BENEFICIOS DE LOS CAMBIOS

Facilita la mejora de los procesos

Mejora la comprensión de los procesos

Acceso directo a la información que necesita de forma más rápida y sencilla

Enlaces de interés

- [Wiki \(UCAB\)](#)
- [BIZAGI](#)
- [SENCAMER](#)
- [Universidad Católica Andrés Bello \(UCAB\)](#)
- [Organización Internacional para la Normalización \(ISO\)](#)
- [Oficina de Salud y Seguridad en el Trabajo](#)
- [Cronograma de Auditoría](#)

Noticias recientes

[últ. 3]



Boletín Informativo La Mejora Enero, 2024
Boletín Informativo La Mejora Enero, 2024

[Ver más](#)

Resultados de la búsqueda de Documentos publicado

Título del Documento:

Subportal:

Tipo de Documento:

Grupos de Servicios:

Dependencias:

[Buscar](#)

Título	Grupos de Servicio	Dependencias	Subportal	
1-GAP-001 Proceso de Calidad	Calidad Proceso de Calidad y Mejora Continua	Calidad Dirección de Calidad y Mejora Continua Dirección General de Calidad y Mejora Continua Unidad de Auditoría Interna	Calidad Calidad	Ver Documento
1-PAP-GC001 Control de Documentos	Calidad Proceso de Calidad y Mejora Continua	Calidad Dirección de Calidad y Mejora Continua Dirección General de Calidad y Mejora Continua	Calidad Calidad	Ver Documento
1-PAP-GC002 Acciones Correctivas	Calidad Proceso de Calidad y Mejora Continua	Calidad Dirección de Calidad y Mejora Continua Dirección General de Calidad y Mejora Continua	Calidad Calidad	Ver Documento
1-PAP-GC003 Control del Servicio y	Calidad Proceso de Calidad y Mejora Continua	Calidad Dirección de Calidad y Mejora Continua Dirección General de Calidad y Mejora Continua	Calidad Calidad	Ver Documento



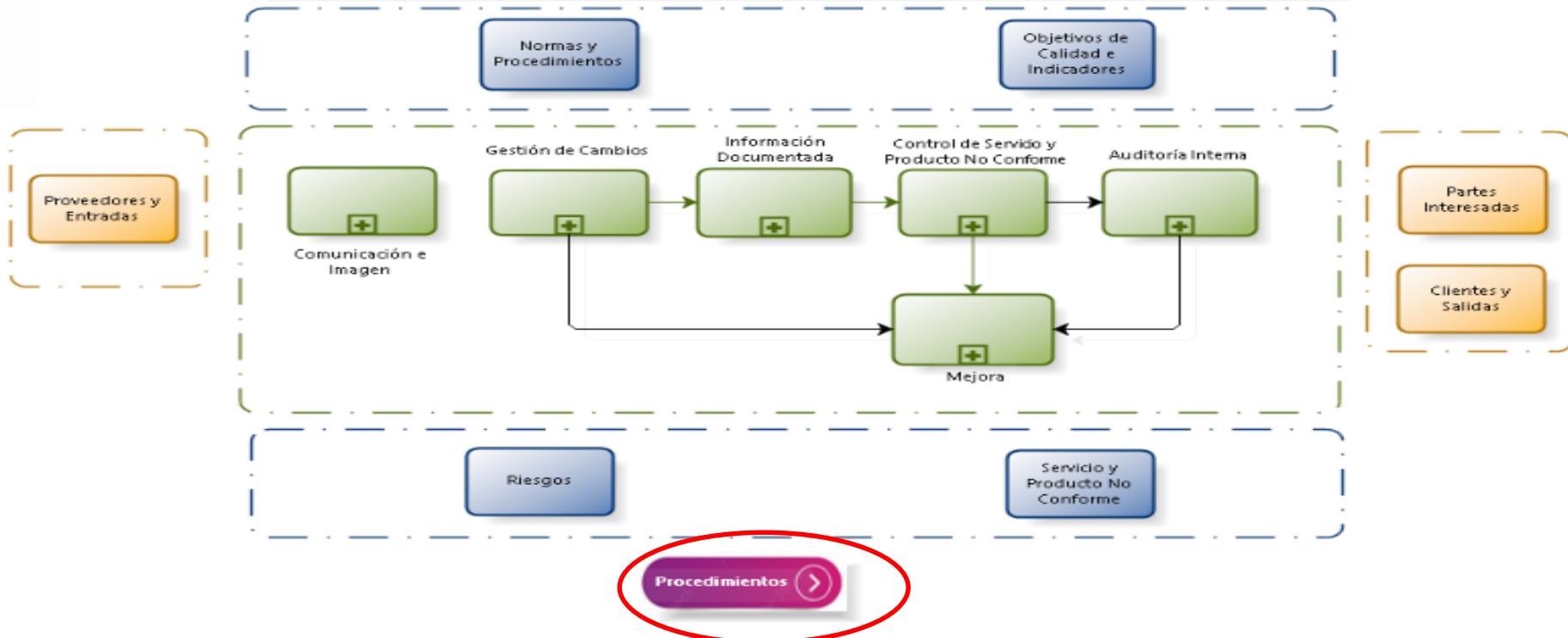
1-GAP-001 Proceso de Calidad

Objetivo: Proceso que agrupa la gestión de cambios, gestión documental y de mejoramiento para mantener el sistema de gestión de la calidad, enmarcado en la aplicación de las mejores prácticas, hasta generar los documentos que lo certifican.

Alcance: Involucra todo los procesos de los Servicios, y los servicios de extensión o servicios a terceros de los laboratorios de Ingeniería Sanitarias de la Universidad Católica Andrés Bello.

Líder/Responsable del Proceso: Director General de Calidad y Mejora Continua, Coordinador General de Auditoría Interna y Director de Auditoría Interna.

Revisión: 17.00



Buscar en este proceso

Autor Actualizado por: Omaris Gudiño Ver atributos

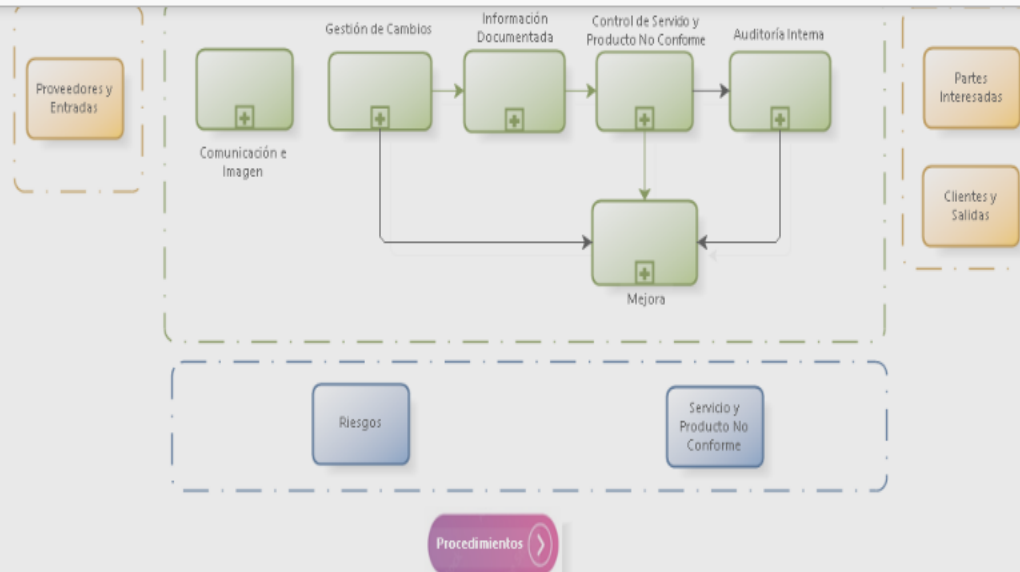
1-GAP-001 Proceso de Calidad

Procedimientos

Descripción

- [1-PAP-AI001 Auditoría Interna](#)
- [1-PAP-GC001 Control de Documentos](#)
- [1-PAP-GC002 Acciones Correctivas](#)
- [1-PAP-GC003 Control del Servicio y Producto No Conforme](#)
- [1-PAP-GC004 Control de Registros](#)

Subprocesos publicados





Buscar todo

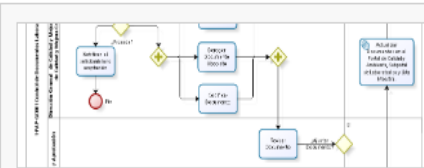
1-PAP-GC001 Control de Documentos

1-PAP-GC001 Control de Documentos Laboratorio

1-PAP-GC001 Control de Documentos

Es el procedimiento establecido para el manejo y control de la información documentada del Sistema de Gestión de la C

Expandir



1-PAP-GC001 Control de Documentos Laboratorio

**Resumen del procedimiento
(se puede visualizar al
posicionar el mouse sobre el
diagrama sin hacer clic)**



1-PAP-GC001 Control de Documentos

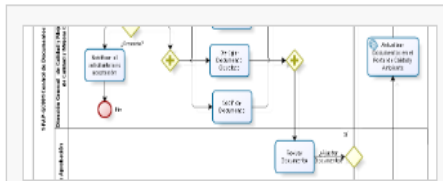
Home

Visite bizagi.com

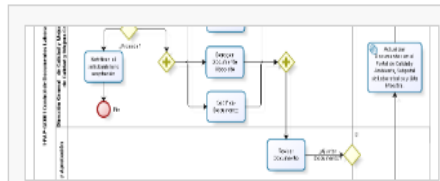
Buscar todo

1-PAP-GC001 Control de Documentos

1-PAP-GC001 Control de Documentos Laboratorio



1-PAP-GC001 Control de Documentos



1-PAP-GC001 Control de Documentos Laboratorio



**Hacer clic
sobre el
diagrama**

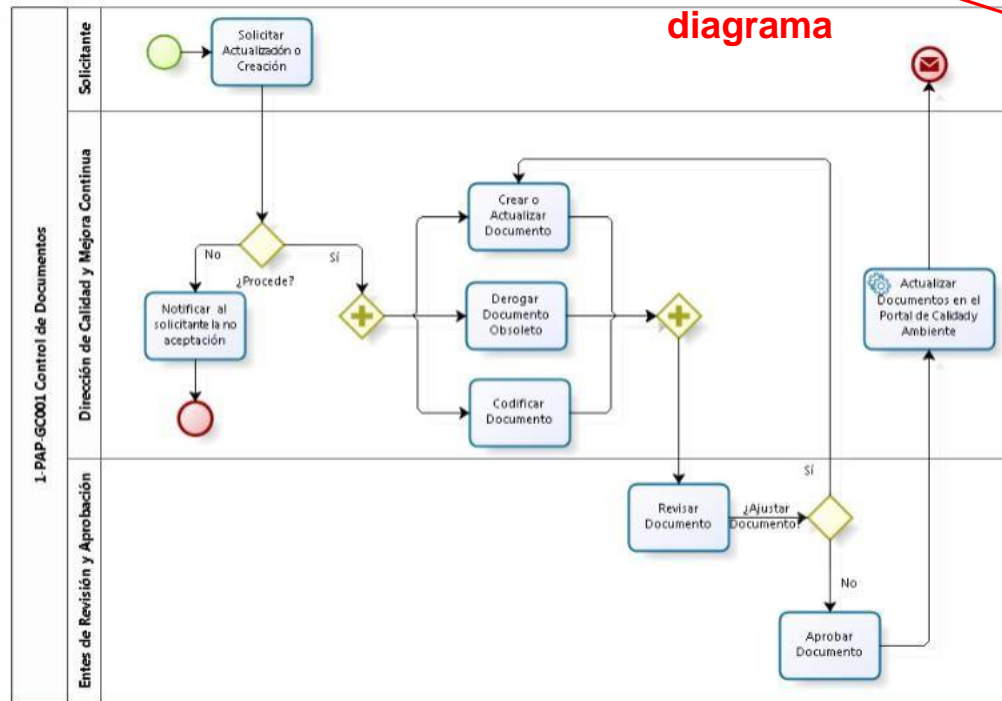


1-PAP-GC001 Control de Documentos
1-PAP-GC001 Control de Documentos

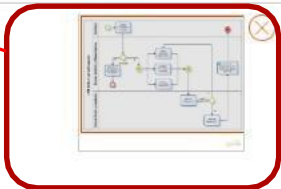
Buscar en este proceso

Autor Actualizado por: Maria Jose Goncalves Ver atributos

1-PAP-GC001 Control de Documentos



Desplazarse a través del diagrama





1-PAP-GC001 Control de Documentos
1-PAP-GC001 Control de Documentos

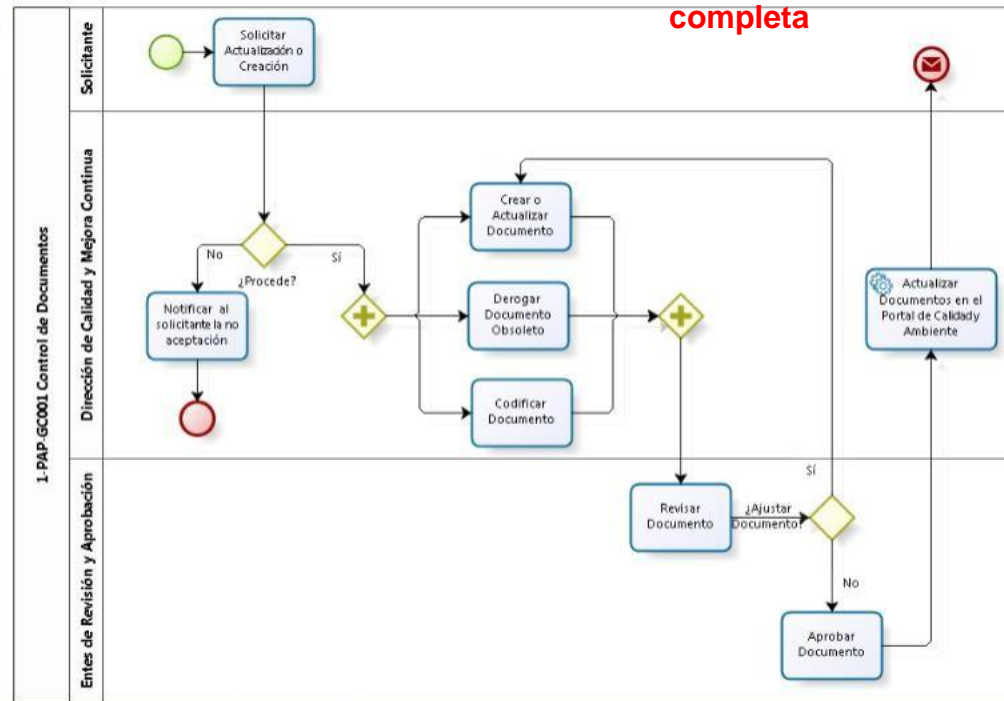
Ver los diagramas pantalla completa

Visite bizagi.com

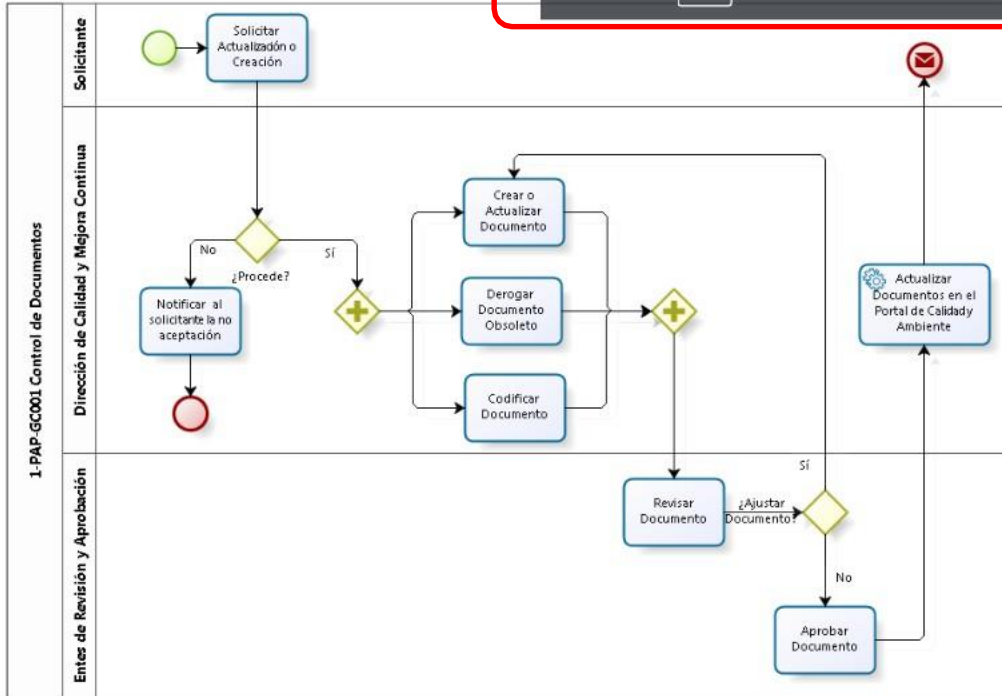
Buscar en este proceso

Autor Actualizado por: Maria Jose Goncalves Ver atributos

1-PAP-GC001 Control de Documentos



Pulsa **Esc** para salir del modo de pantalla completa



Mensaje para salir del diagrama en pantalla completa



1-PAP-GC001 Control de Documentos

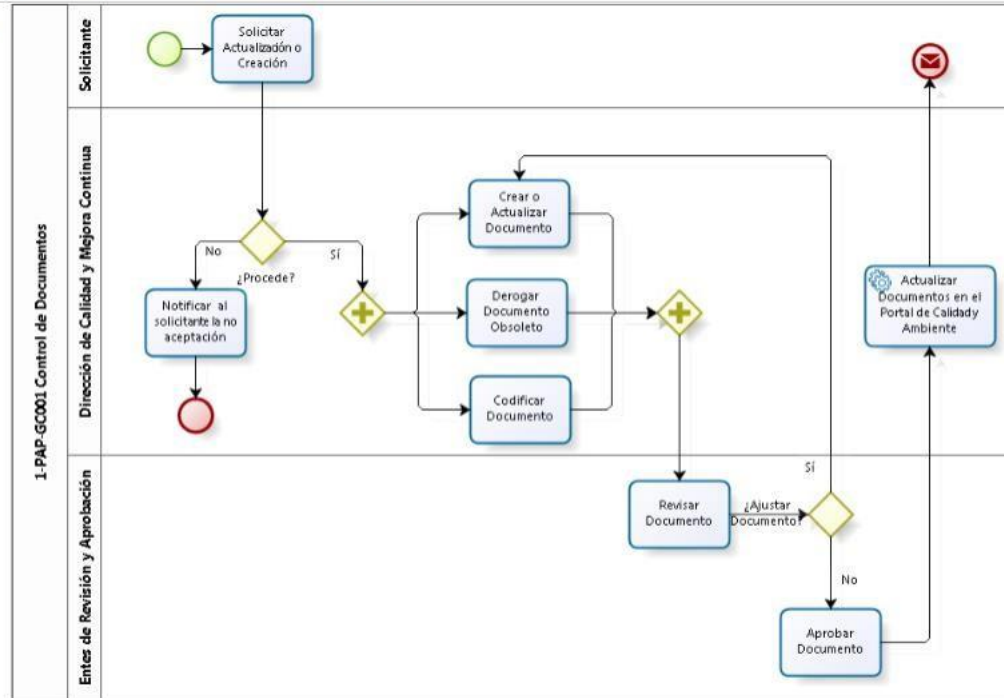
1-PAP-GC001 Control de Documentos

fullscreen Visite bizagi.com

Buscar en este proceso

Autor Actualizado por: Maria Jose Goncalves [Ver atributos](#)

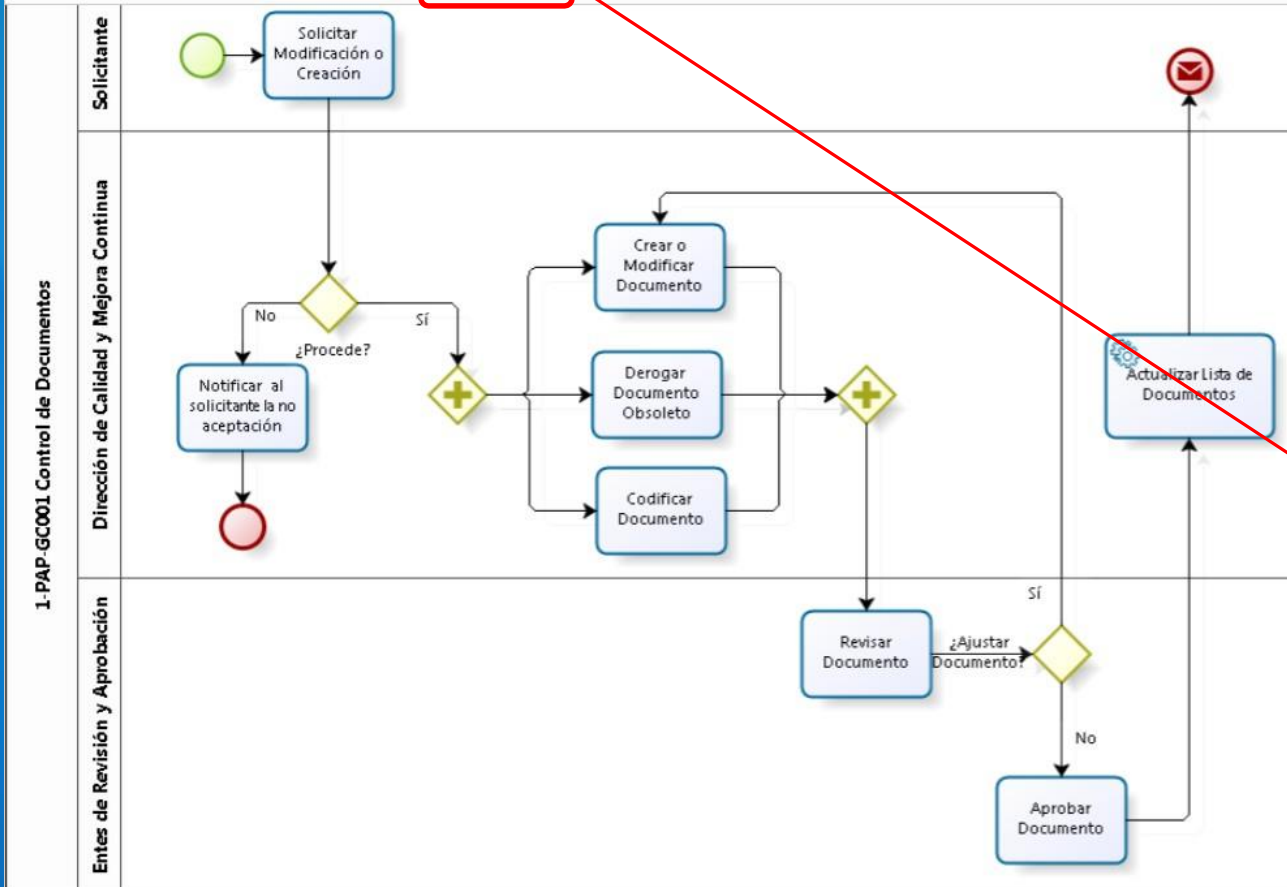
1-PAP-GC001 Control de Documentos



Vista en modo Pantalla Completa

Autor Actualizado por: Maria Jose Goncalves

Ver atributos



Propiedades de los Atributos que contempla tanto las fichas de procesos y los procedimientos.

Para más información acerca de las propiedades de los atributos ver los [Anexos B y D del Procedimiento 1-PAG-GC001 Control de Documentos.](#)



1-PAP-GC001 Control de Documentos
1-PAP-GC001 Control de Documentos

Visite bizagi.com

Buscar en este procedimiento

Autor: Actualizado por: María José Gonçalves Ver atributos

1-PAP-GC001 Control de Documentos

1-PAP-GC001 Control de Documentos

Descripción

Es el procedimiento establecido para el manejo y control de la información documentada del Sistema de Gestión de la Calidad y del Sistema de Gestión Ambiental se encuentra en el primer diagrama y control de documentos de los laboratorios está en el segundo diagrama indicando 1-PAP-GC001 Control de Documentos Laboratorio.

CÓDIGO.

1-PAP-GC001 General

CONTROL DE CAMBIOS.

Fecha	Revisión	Descripción de la Mejora
18/04/2005	0.00	Documento Inicial
24/05/2006	1.00	Incorporación aclaratoria Auditoría Interna en el punto 5.5 en referencia a las modalidades de presentación del procedimiento.
05/10/2006	2.00	Incorporación de modificaciones producto del proceso de Auditoría de Certificación: Actualización de número de revisiones de normas mencionadas en el capítulo 4, correspondiente a los documentos relacionados.
10/08/2007	3.00	Incorporación de modificaciones en: cuadro de control de cambios, incorporando una descripción más detallada, definiciones 3.17 y 3.18, corrección en el punto 5.3 correspondiente a la codificación de los procedimientos generales y específicos, corrección de la columna código en punto 5.4, aclaratoria de Anexo A en punto 5.8, corrección de responsable en punto 5.16, corrección de responsable en punto 7, en identificación de solicitud de documentos y áreas responsables en las listas maestras, Corrección de cuadro de registro, punto 7.
18/02/2008	4.00	Migración de la documentación del Sistema de Gestión de la Calidad de la Intranet Biocomunidad a la Intranet Gestión. En este sentido se modificaron los puntos 5.4, 5.9 y 5.10.
13/11/2008	5.00	Modificación en las definiciones punto 3.17 del Flujograma incorporando los enlaces.

Modo en que se presenta la vista general de los procedimientos.



1-PAP-GC001 Control de Documentos
1-PAP-GC001 Control de Documentos

Visite bizagi.com

Buscar en este proceso

Autor Actualizado por: Maria José Gonçalves [Ver atributos](#)

1-PAP-GC001 Control de Documentos

1-PAP-GC001 Control de Documentos

Descripción

Es el procedimiento establecido para el manejo y control de la información documentada del Sistema de Gestión de la Calidad y del Sistema de Gestión Ambiental se encuentra en el primer diagrama y control de documentos de los laboratorios está en el segundo diagrama indicando 1-PAP-GC001 Control de Documentos Laboratorio.

CÓDIGO.

1-PAP-GC001 General

CONTROL DE CAMBIOS.

Fecha	Revisión	Descripción de la Mejora
18/04/2005	0.00	Documento Inicial
24/05/2006	1.00	Incorporación aclaratoria Auditoría Interna en el punto 5.5 en referencia a las modalidades de presentación del procedimiento.
05/10/2006	2.00	Incorporación de modificaciones producto del proceso de Auditoría de Certificación: Actualización de número de revisiones de normas mencionadas en el capítulo 4, correspondiente a los documentos relacionados.
10/08/2007	3.00	Incorporación de modificaciones en: cuadro de control de cambios, incorporando una descripción más detallada, definiciones 3.17 y 3.18, corrección en el punto 5.3 correspondiente a la codificación de los procedimientos generales y específicos, corrección de la columna código en punto 5.4, aclaratoria de Anexo A en punto 5.8, corrección de responsable en punto 5.16, corrección de responsable en punto 7, en identificación de solicitud de documentos y áreas responsables en las listas maestras. Corrección de cuadro de registro, punto 7.
18/02/2008	4.00	Migración de la documentación del Sistema de Gestión de la Calidad de la Intranet Blocomunidad a la Intranet Gestión. En este sentido se modificaron los puntos 5.4, 5.9 y 5.10.
13/11/2008	5.00	Modificación en las definiciones punto 3.17 del Flujograma incorporando los enlaces.

**Para agrandar la información
estilo pantalla completa se
debe hacer clic en este ícono**



1-PAP-GC001 Control de Documentos

1-PAP-GC001 Control de Documentos

Descripción

Es el procedimiento establecido para el manejo y control de la información documentada del Sistema de Gestión de la Calidad y del Sistema de Gestión Ambiental se encuentra en el primer diagrama y control de documentos de los laboratorios está en el segundo diagrama indicando 1-PAP-GC001 Control de Documentos Laboratorio.

CÓDIGO.

1-PAP-GC001 General

Vista en modo
Pantalla Completa

CONTROL DE CAMBIOS.

Fecha	Revisión	Descripción de la Mejora
18/04/2005	0.00	Documento Inicial
24/05/2006	1.00	Incorporación aclaratoria Auditoría Interna en el punto 5.5 en referencia a las modalidades de presentación del procedimiento.
05/10/2006	2.00	Incorporación de modificaciones producto del proceso de Auditoría de Certificación: Actualización de número de revisiones de normas mencionadas en el capítulo 4, correspondiente a los documentos relacionados.
10/08/2007	3.00	Incorporación de modificaciones en: cuadro de control de cambios, incorporando una descripción más detallada, definiciones 3.17 y 3.18, corrección en el punto 5.3 correspondiente a la codificación de los procedimientos generales y específicos, corrección de la columna código en punto 5.4, aclaratoria de Anexo A en punto 5.8, corrección de responsable en punto 5.16, corrección de responsable en punto 7, en Identificación de solicitud de documentos y áreas responsables en las listas maestras. Corrección de cuadro de registro, punto 7.
18/02/2008	4.00	Migración de la documentación del Sistema de Gestión de la Calidad de la Intranet Blocomunidad a la Intranet Gestión. En este sentido se modificaron los puntos 5.4, 5.9 y 5.10.
13/11/2008	5.00	Modificación en las definiciones punto 3.17 del Flujoograma incorporando los enlaces.
05/09/2011	6.00	Actualización de marca.
17/09/2012	7.00	Mejora en la redacción.
05/04/2013	8.00	Cambio de Alcance, codificación y formato.



Buscar en este procedimiento

Autor Actualizado por: Maria José Gonçalves [Ver atributos](#)

1-PAP-GC001 Control de Documentos

1-PAP-GC001 Control de Documentos

Descripción

Es el procedimiento establecido para el manejo y control de la información documentada del Sistema de Gestión de la Calidad y del Sistema de Gestión Ambiental se incluye en el primer nivel de control de documentos. Este documento está en el nivel de control de documentos 1-PAP-GC001 Control de Documentos Laboratorio.

CÓDIGO.

1-PAP-GC001 General

CONTROL DE CAMBIOS.

Fecha	Revisión	Descripción de la Mejora
18/04/2005	0.00	Documento Inicial
24/05/2008	1.00	Incorporación aclaratoria Auditoría Interna en el punto 5.5 en referencia a las modalidades de presentación del procedimiento.
05/10/2008	2.00	Incorporación de modificaciones producto del proceso de Auditoría de Certificación: Actualización de número de revisiones de normas mencionadas en el capítulo 4, correspondiente a los documentos relacionados.
10/08/2007	3.00	Incorporación de modificaciones en: cuadro de control de cambios, incorporando una descripción más detallada, definiciones 3.17 y 3.18, corrección en el punto 5.3 correspondiente a la codificación de los procedimientos generales y específicos, corrección de la columna código en punto 5.4, aclaratoria de Anexo A en punto 5.8, corrección de responsable en punto 5.16, corrección de responsable en punto 7, en Identificación de solicitud de documentos y áreas responsables en las listas maestras. Corrección de cuadro de registro, punto 7.
18/02/2008	4.00	Migración de la documentación del Sistema de Gestión de la Calidad de la Intranet Biocomunidad a la Intranet Gestión. En este sentido se modificaron los puntos 5.4, 5.9 y 5.10.
13/11/2008	5.00	Modificación en las definiciones punto 3.17 del Flujoograma incorporando los enlaces.

Para salir del modo pantalla completa se debe hacer clic en este ícono



Leer simbología de BPM (Business Process Management)

Business Process Management ó Modelado de Procesos de Negocio es un enfoque integral entre procesos, personas y las tecnologías de la información con el fin de identificar, diseñar, ejecutar, documentar, medir, monitorear y controlar los procesos de negocio para lograr resultados consistentes, dirigidos y alineados con los objetivos de la organización, el enfoque contempla tanto procesos automatizados como manuales.

Para ir familiarizándose un poco con la simbología de BPM y la lectura de los documentos como mapa de procesos y procedimientos, deben ir al Anexo F del Procedimiento de 1-PAG-GCOO1 Control de Documentos, donde podrá ver un resumen detallado de dicha simbología.

https://gestioncalidadyambiente.ucab.edu.ve/content/anexos/BPMN_Guia_de_Referencia_ESP.pdf

5.- Definiciones Básicas de los Mapas de Procesos y los Procedimientos

Manual de Gestión de la Calidad

Este documento es una guía orientadora sobre el cumplimiento de los requisitos establecidos para la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Calidad de la Universidad Católica Andrés Bello (norma ISO 9001 versión 2015) articulado con el Reglamento Sobre El Desarrollo De Actividades Académicas Y Administrativas.



Es un documento público frente a clientes y proveedores. Su formato y la estructura son decisión de la organización.

Mapa de Procesos UCAB



1-OAP-001 Mapa de Procesos UCAB

1-OAP-001 Mapa de Procesos UCAB

Buscar en este proceso

Autor Actualizado por: Lolimar Muziotti | Ver atributos

CLIENTES Y PARTES INTERESADAS

Clientes:

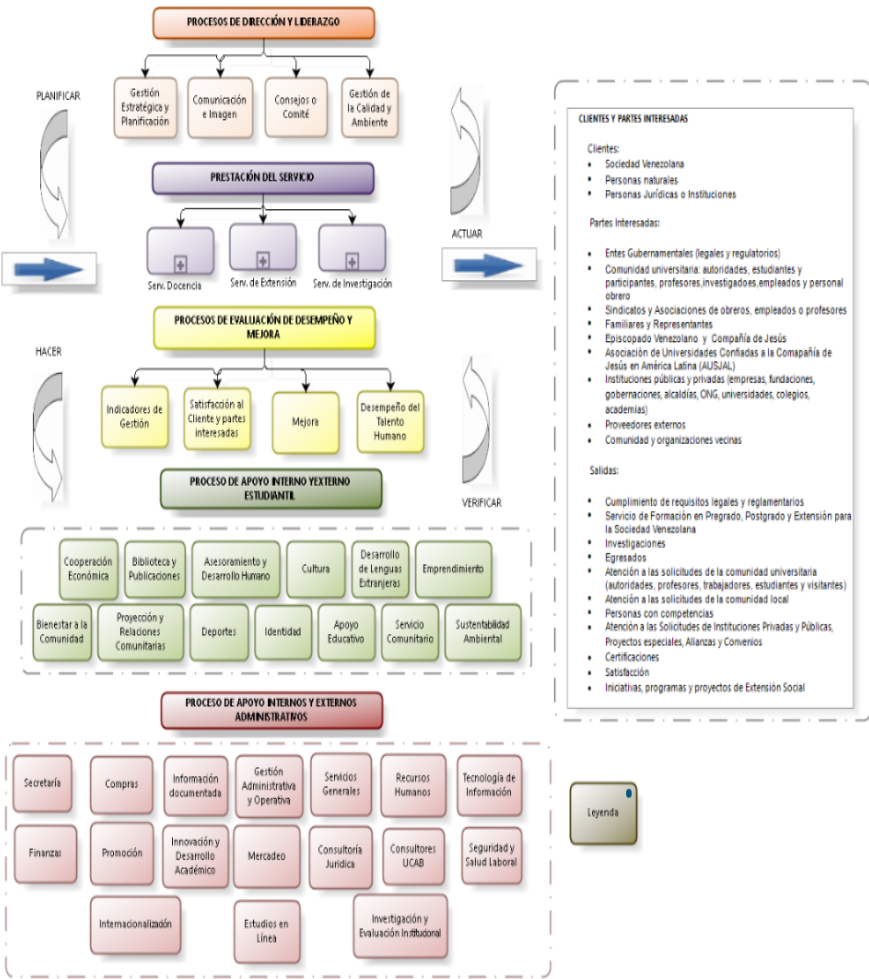
- Sociedad Venezolana
- Personas naturales
- Personas Jurídicas o Instituciones

Partes Interesadas:

- Entes Gubernamentales (legales y regulatorios)
- Comunidad universitaria: autoridades, estudiantes y participantes, profesores, investigadores empleados y personal obrero
- Sindicatos y Asociaciones de obreros, empleados o profesores
- Familiares y Representantes
- Episcopado Venezolano y Compañía de Jesús
- Asociación de Universidades Confiadas a la Compañía de Jesús en América Latina (AUSJAL)
- Instituciones públicas y privadas: empresas, fundaciones, gubernaciones, alcaldías, ONG, universidades, colegios, academias)
- Proveedores externos
- Comunidad y organizaciones vecinas

Entradas:

- Requerimientos legales y reglamentarias
- Solicitudes de la comunidad universitaria (autoridades, profesores, trabajadores, estudiantes y visitantes)
- Solicitudes de Personas naturales
- Solicitudes de Instituciones Privadas y Públicas
- Solicitudes de Alianzas
- Solicitudes de la comunidad local y organizaciones comunitarias



Es el conjunto de procesos interrelacionados (Dirección, Prestación del Servicio, medición y Procesos de Apoyo) declarados y convenidos; que mediante la planificación, el uso y combinación de los recursos asignados –humanos y su competencia, tecnológicos, materiales e infraestructura–; permiten dirigir, operar y evaluar el desempeño institucional, mediante el control continuo y la mejora de su eficacia para lograr la satisfacción en la prestación de los servicios.

Control de Documentos



La norma ISO 9001:2015 hace mención a la creación de un procedimiento que permita el control para aprobar los documentos antes de su emisión, revisión y actualización, cuando se requiera para su nueva aprobación, asegurar la identificación de los cambios y el estado de la versión vigente, asegurarse que las versiones actuales estén disponibles.

Control de Registros

Es un procedimiento que controla la identificación, almacenamiento, protección, recuperación, retención y disposición de los registros que dan evidencia al cumplimiento de la conformidad con los requisitos de la norma y su operación eficaz del sistema de gestión de la calidad .

Control del Servicio y Producto No Conforme

Este procedimiento aplica desde la definición de Salidas no conformes (productos y servicios no conformes), su identificación (antes, durante o después), hasta el tratamiento de salidas no conformes identificadas para los procesos. Los mismos se controlan para prevenir su uso o entrega no intencionada. La principal salida no conforme se manifiestan a través de RQS



Acciones Correctivas

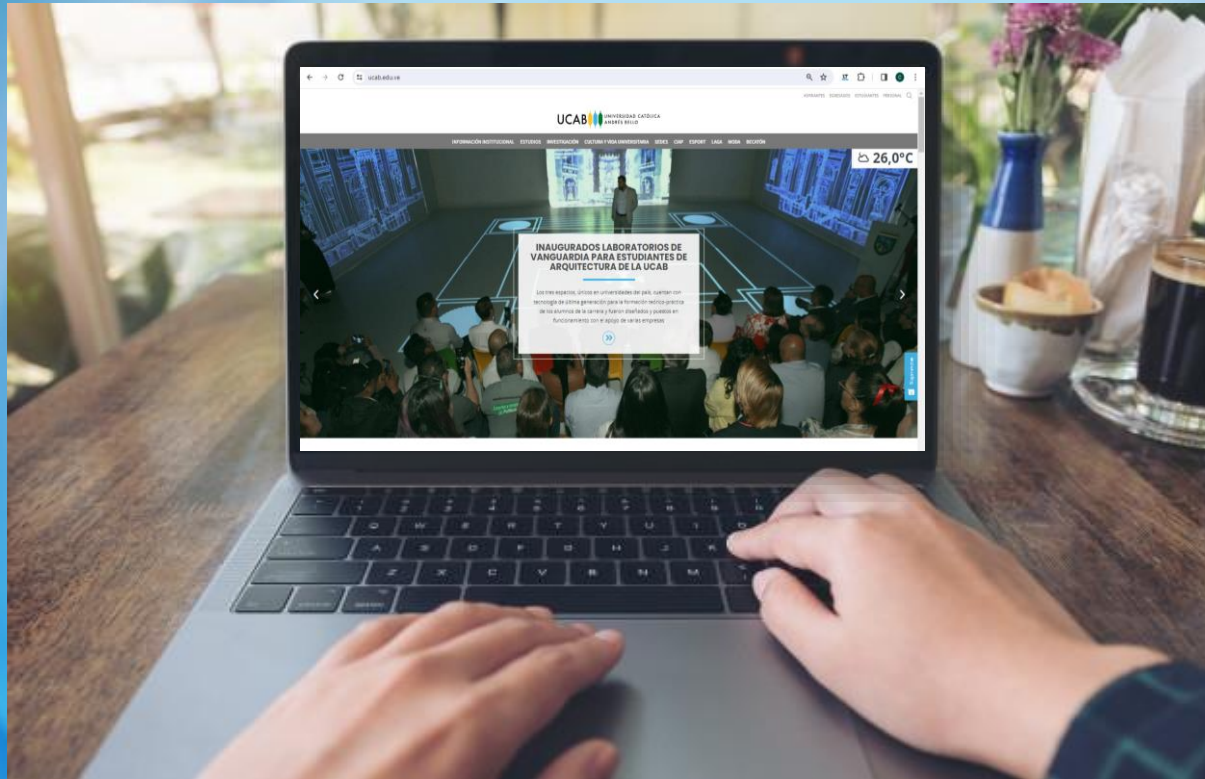


Son las acciones planificadas y ejecutadas para corregir o prevenir las causas de las no conformidades. De estas acciones debe quedar registro y debe revisarse la eficacia de a acciones tomadas.

Auditoría Interna

Es el procedimiento para verificar si el SGC es conforme con la planificación de la prestación de servicio y si el SGC se ha implementado y mantenido eficazmente.







Preguntas??

