

ESCUELA DE COMUNICACIÓN SOCIAL PERÍODO 2017-2018

PROTOCOLO PARA LA PLANIFICACIÓN ACADÉMICA

FASE DE PREPLANIFICACIÓN

Responsables: Coordinación académica y Dirección de la Escuela.

Tareas:

1. *Preplanificación del primer semestre:* sobre la base del 60% del número de admitidos se determina el número de grupos, considerando los mínimos exigidos por la taxonomía.
2. *Preplanificación de los semestres 2° a 6°:* Sobre la base del documento “Materias programadas vs. número de estudiantes inscritos” del semestre en curso, se extrae la cantidad promedio de estudiantes que están cursando los semestres 1° a 5° y se determina el número de grupos que se necesitarían para cada materia del semestre siguiente, considerando los mínimos exigidos por la taxonomía. Se debe tomar en cuenta que: a) hay una deserción que hasta ahora ha sido del 5% aproximadamente, pero está aumentando; b) a algunas materias hay que agregarles el número de retiros y aplazados, c) si alguna materia se dicta en el intensivo, tendrá menos alumnos en el semestre regular siguiente y d) en las materias de inglés hay que restar el número de estudiantes que aprueba la materia por adelantado a través de la prueba de suficiencia y sumar a los estudiantes de Educación (es una materia intrafacultad).
3. *Preplanificación de los semestres A de las concentraciones:* Para este proceso se realiza con anticipación una “solicitud de concentración” (antes llamado prematrícula) a través de un formulario en línea. Este mecanismo permite determinar qué concentraciones alcanzan el mínimo requerido para su apertura y cuántos grupos se requieren para cada concentración.
4. *Preplanificación de los semestres B de las concentraciones:* sobre la base del promedio de los cursantes del semestre A, se determina el número de grupos requeridos en semestre B, de acuerdo con la taxonomía.

Producto: formato con los grupos que se deben planificar.

FASE DE PLANIFICACIÓN

Responsables: Jefaturas de Departamento y Unidad de Programación y Apoyo Informático.

Tareas:

1. Los jefes de departamento hacen una asignación tentativa de profesores, atendiendo al Reglamento sobre estabilidad de los profesores ordinarios. Si no hay profesores ordinarios, se estudia la posibilidad de renovar contrato a los profesores contratados que hayan resultado bien evaluados. Si aún hay vacantes, se hace un llamado público a postulaciones.
2. Simultáneamente, la Unidad de Programación y Apoyo Informático va creando los NRC de cada curso.
3. La planificación propuesta por los jefes de Departamento se discute en Consejo de Escuela.
4. Se elaboran los nombramientos de los profesores con renovación de contrato y de los profesores de primer contrato.
5. Se llevan los nombramientos al Consejo de Facultad para su consideración.

Productos: formato de planificación con todos los datos y nombramientos de profesores.

FASE DE ELABORACIÓN DE HORARIOS

ESCUELA DE COMUNICACIÓN SOCIAL PERÍODO 2017-2018

PROTOCOLO PARA LA PLANIFICACIÓN ACADÉMICA

Responsables: Jefaturas de Departamento y Unidad de Programación y Apoyo Informático.

Tareas:

1. Por medio de un archivo compartido, cada jefe de departamento va asignando los horarios de las asignaturas que coordinan.
2. Simultáneamente, la unidad de apoyo informático registra la información asociada a cada NRC.

Producto: Horarios

PLANIFICACIÓN DEL SEMESTRE SEPTIEMBRE 2018 - ENERO DE 2019

PRIMER SEMESTRE

	ASIGNATURA	CUPO	NRC	PROFESOR	ORD	CONTR/N°	EVAL	CI	POST	OBSERVACIONES
	Fundamentos de Gramática	35								
	Teoría de la Comunicación	50								
	Comunicación Oral	25								
	Teoría y Práctica de la Argumentación	50								
	Cultura y Premodernidad	50								

ORD: Profesor ordinario. Si el profesor es ordinario en esa materia, solo marque una x en esa casilla y no llene las siguientes. (Ellas corresponden a profesores contratados).

CONTR: Profesor contratado / estatus del contrato (Ej: 2° contrato, 4° contrato)

EVAL: Promedio del puntaje obtenido en las evaluaciones (de los alumnos y del jefe del departamento)

CI: Cédula de identidad del profesor

POST: Marque con una x si el profesor entregó carta de postulación

(Los cuatro últimos datos son indispensables para hacer los nombramientos de profesores contratados).

ESCUELA DE COMUNICACIÓN SOCIAL PERÍODO 2017-2018
PROTOCOLO PARA LA PLANIFICACIÓN ACADÉMICA

SEGUNDO SEMESTRE

	ASIGNATURA	CUPO	NRC	PROFESOR	ORD	CONTR	EVAL	CI	POST	OBSERVACIONES
	Literatura y Comunicación	50								
		50								
	Cultura y Modernidad	50								
		50								
	Comunicación Escrita	25								
		25								
		25								
		25								
		25								
	Sociología Política	50								
		50								
	Psicología Social	50								
		50								
	Producción de Contenidos en Inglés	50								Chequear Educación y resultados suficiencia
		50								

ESCUELA DE COMUNICACIÓN SOCIAL PERÍODO 2017-2018
PROTOCOLO PARA LA PLANIFICACIÓN ACADÉMICA

PERIODISMO	Géneros Dialógicos	25								
	Investigación Periodística	25								
	Análisis de Medios Periodísticos y Audiencias	25								
	Gestión de Medios Informativos	25								
	Narrativas Periodísticas Visuales	25								

