



## PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

Código	1-AAP-SA001
Fecha	13-07-2022
Revisión N °	4

## PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL 2021 - 2022

- 1-AAP-SA001-A Sub Programa Uso de Energía Eléctrica

**Objetivo:** Reducir el consumo eléctrico a través de su uso racional por parte del personal docente, administrativo, estudiantes, empleados y concesionarios.

Responsable	Metas	Acciones/Tareas	Indicador	Frecuencia de Medición
Dirección de Servicios Generales	Reducir el consumo de la energía eléctrica en la Universidad Católica Andrés Bello con respecto al año anterior	Continuar el proceso de sustitución de elementos de iluminación por luminarias y bombillos de bajo consumo	Consumo de energía eléctrica = Consumo de Kw de energía actual * 100 / Consumo de Kw de energía eléctrica del período pasado $\leq 1$	Medición Mensual con Reporte Anual
Dirección de Sustentabilidad Ambiental (Caracas)  Dirección de Servicios Generales (Guayana)	Incrementar la proporción de uso de energías alternativas con relación al uso de energía total	Incorporar elementos de iluminación y fuentes de energía alternativas (solar y/o eólica)	Números de fuentes de energía alternativas año actual / Numero de Fuentes de energía alternativas en el año anterior $\geq 1$	Anual



## PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

Código	1-AAP-SA001
Fecha	13-07-2022
Revisión N °	4

- 1-AAP-SA001-B Subprograma Emisión de Gases

**Objetivo:** Prevenir y controlar el nivel de emisiones de gases que generan los vehículos, maquinaria y equipos que intervienen en las operaciones internas de la UCAB.

Responsable	Metas	Acciones/Tareas	Indicador	Frecuencia de Medición
Dirección y Coordinación de Sustentabilidad Ambiental	Promover a través de una acción comunicacional el uso compartido de vehículos	Acciones comunicacionales para sensibilización sobre el uso compartido de vehículos y las contribuciones ambientales que esto genera, orientado a la comunidad Universitaria.	Huella de Carbono (proporción de la huella de carbono correspondiente a movilidad)	Anual
Dirección General de Servicios	Realizar control operacional de generadores de energía eléctrica	Aplicación de normativa interna para el mantenimiento preventivo de los generadores de energía eléctrica.	Cumplimiento de las acciones de control operacional por unidad generadora de energía eléctrica	Anual

- 1-AAP-SA001-C Vertidos Líquidos

Objetivo: Prevenir la contaminación de ríos y embalses por descarga de aguas servidas (UCAB Guayana).

<b>Responsable</b>	<b>Metas</b>	<b>Acciones/Tareas</b>	<b>Indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición</b>
Dirección General de Servicios	Evitar la descarga de aguas servidas no tratadas	-Mantener el funcionamiento continuo y adecuado de la planta de tratamiento (compra oportuna de insumos, mantenimiento preventivo) -Desarrollar acciones de contingencia para no descargar aguas no tratadas	Número de parámetros por debajo o igual a los límites de la Norma del Decreto N° 883 - Normas para la Clasificación y el Control de la Calidad de los Cuerpos de Agua y Vertidos o Efluentes Líquidos	Anual

- 1-AAP-SA001-D Sub Programa Gestión del Agua

Objetivo: Reducir el consumo de agua.

<b>Responsable</b>	<b>Metas</b>	<b>Acciones/Tareas</b>	<b>Indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición</b>
Dirección General de Servicios	Disminuir el consumo de agua en el campus con respecto al año anterior.	Identificación de acciones efectivas para manejo integral del agua	Consumo de agua = consumo de agua en el periodo actual * 100 / Consumo de agua en el periodo anterior ≤1.	Medición Mensual con Reporte Anual



## PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

<b>Código</b>	1-AAP-SA001
<b>Fecha</b>	13-07-2022
<b>Revisión N °</b>	4

- 1-AAP-SA001-E Sub Programa Gestión de Residuos Sólidos

Objetivo: 1. Promover el uso responsable de plástico, papel, cartón y aluminio

2. Implementar un manejo adecuado de los residuos sólidos resultantes de las operaciones de la UCAB

<b>Responsable</b>	<b>Metas</b>	<b>Acciones/Tareas</b>	<b>Indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición</b>
Dirección y Coordinación de Sustentabilidad Ambiental	Incrementar líneas de recuperación de residuos sólidos (UCAB Guayana plástico; UCAB Montalbán sólidos orgánicos)	Incorporación de nuevas líneas de recuperación de residuos sólidos	Recuperación de residuos sólidos = residuos sólidos recuperados en el año actual (Kg/año) / residuos sólidos recuperados en el año anterior (Kg/año) ≥1	Anual

- 1-AAP-SA001-F Sub Programa de Gestión de Residuos y Desechos Peligrosos

Objetivo:

1. Ejecutar medidas de manejo ambiental para el almacenamiento y disposición final de sustancias, residuos y desechos de carácter peligroso

<b>Responsable</b>	<b>Metas</b>	<b>Acciones/Tareas</b>	<b>Indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición</b>
Dirección y Coordinación de Seguridad y Salud Laboral	Garantizar el manejo adecuado de los desechos bioinfecciosos según el Decreto: Normas para la clasificación y manejo de desechos en establecimientos de salud 2.218.	Inspecciones periódicas por parte de la Dirección y Coordinación de Sustentabilidad Ambiental para garantizar el manejo adecuado de los desechos bioinfecciosos	Disposición de desechos bioinfecciosos = Total de desechos bioinfecciosos generados / Total de desechos bioinfecciosos tratados adecuadamente	Mensual con reporte Anual
Fundación Andrés Bello	Cumplir con la recolección, almacenamiento y entrega de aceites comestibles usados	Inspecciones periódicas a los establecimientos de venta de comida por parte de la Dirección y Coordinación de Sustentabilidad Ambiental.  Gestionar entregas periódicas a empresas recolectoras debidamente autorizadas	Entrega de aceites comestibles usados = Total de aceite comestible usado (litros) / Total de aceite comestible usado entregado a la empresa recuperadora (litros) =1	Mensual/Semestral



## PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

Código	1-AAP-SA001
Fecha	13-07-2022
Revisión N °	4

Dirección de Tecnología e Información y Coordinación General de Tecnología de la Información	Garantizar la correcta disposición final de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos	Mantener actualizado el inventario de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos la de la UCAB. Gestionar entregas periódicas a las empresas recuperadoras debidamente autorizadas	Entrega de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos = Total de kilos de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos ingresados al almacén / Total de kilos entregados de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos =1	Anual o cuando se tenga una cierta cantidad que pueda sobrepasar la capacidad de almacenamiento del depósito
Dirección de Laboratorios  Coordinación de Sustentabilidad Ambiental (Guayana)	Garantizar la correcta gestión de las sustancias peligrosas generadas en los laboratorios de la UCAB conforme a las disposiciones legales y reglamentarias que rigen la materia	-Mantener actualizado el inventario de sustancias peligrosas -Resguardar hasta su neutralización o disposición final en los lugares establecidos para su almacenamiento con base en la normativa que la rige. -Gestionar las distintas opciones para la disposición final	Residuos y desechos peligrosos almacenados (Litros)= Total de litros de residuos y desechos peligrosos ingresados al almacén / Total de litros de residuos y desechos peligrosos entregados al proveedor de disposición final =1	Cada cinco años



## PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

<b>Código</b>	1-AAP-SA001
<b>Fecha</b>	13-07-2022
<b>Revisión N °</b>	4

- 1-AAP-SA001-G Sub Programa de Comunicaciones

Objetivo: Desarrollar acciones comunicacionales que contribuyan a la sensibilización de la comunidad ucabista en el marco del Sistema de Gestión Ambiental.

<b>Responsable</b>	<b>Metas</b>	<b>Acciones/Tareas</b>	<b>Indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición</b>
Dirección de Comunicación, Promoción y Mercadeo	Cumplir con el 85% o más de las acciones comunicacionales establecidas para el período académico.	Diseñar y ejecutar un plan que comprenda acciones comunicacionales orientadas a la información y difusión del Sistema de Gestión Ambiental, en cuanto a consumo responsable de energía y agua, emisiones a la atmósfera y el manejo adecuado de residuos sólidos, dirigido a la comunidad ucabista a través de los canales regulares de la Dirección General de Comunicación, Promoción y Mercadeo	Porcentaje de cumplimiento del plan comunicacional del SGA = Cantidad de acciones comunicacionales ejecutadas * 100 / Cantidad de acciones comunicacionales establecidas en el Plan Comunicacional de SGA $\geq 85$	Anual



## PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

<b>Código</b>	1-AAP-SA001
<b>Fecha</b>	13-07-2022
<b>Revisión N °</b>	4

- 1-AAP-SA001-H Sub Programa de Formación

Objetivo: Contribuir a la formación y capacitación del personal responsable del manejo de aspectos ambientales del Sistema de Gestión Ambiental.

<b>Responsable</b>	<b>Metas</b>	<b>Acciones/Tareas</b>	<b>Indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición</b>
Dirección y Coordinación de Recursos Humanos  Dirección y Coordinación Sustentabilidad Ambiental	Sensibilizar al menos dos grupos de la comunidad ucabista y partes interesadas (Administrativo, docente, mantenimiento y vigilancia, concesionarios y proveedores)	-Diseñar el plan de formación. -Gestionar la convocatoria -Desarrollar cursos, talleres y charlas.	Cumplimiento del plan de formación del SGA = Cantidad de grupos de la comunidad ucabista sensibilizados en el año.	Anual